



Jednací řád

Zastupitelstva obce Blížejov

schválený usnesením Zastupitelstva obce Blížejov

Dne 11. prosince 2024, usnesení číslo ³⁷¹..... .

Zastupitelstvo obce Blížejov dne 11.12.2024, usnesením č. ³⁷¹..... vydalo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., O obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) **Jednací řád Zastupitelstva obce Blížejov** s účinností od 01.01.2025.

Obsah

Obsah	2
Čl. 1 Úvodní ustanovení	3
Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva obce.....	3
Čl. 3 Svolání jednání zastupitelstva obce.....	3
Čl. 4 Příprava zasedání zastupitelstva obce.....	4
Čl. 5 Účast členů zastupitelstva obce na zasedání	4
Čl. 6 Program zasedání	5
Čl. 7 Příprava usnesení zastupitelstva obce.....	5
Čl. 8 Hlasování	5
Čl. 9 Dotazy členů zastupitelstva obce.....	6
Čl. 10 Péče o nerušený průběh jednání	6
Čl. 11 Ukončení zasedání zastupitelstva obce.....	6
Čl. 12 Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce.....	7
Čl. 13 Zabezpečení a kontrola usnesení	7
Čl. 14 Zrušující ustanovení	8

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Zastupitelstva obce Blížejov (dále jen „zastupitelstva obce“) upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- (2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo obce rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
- (2) Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu obce zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- (1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce dle schváleného termínového kalendáře
- (2) Zasedání zastupitelstva obce se konají ve správním území obce Blížejov. Zasedání se může konat i distanční formou (minimálně předsedající schůze je vždy fyzicky přítomen v zasedací místnosti).
- (3) Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
- (4) Pozvánky s návrhem programu zasedání a materiály k projednání se odesílají tak, aby členové zastupitelstva obdrželi alespoň 7 dní před dnem zasedání. Zpravidla jsou zpřístupněny v softwarové aplikaci Digi-správa (na webových stránkách dostupných na adrese www.digi-sprava.cz), případně zaslány na e-mailovou adresu zastupitele nebo předloženy vytištěné. Pozvánka obsahuje informaci, zda dané svolané zasedání umožňuje členům zastupitelstva distanční účast.
- (5) Úřad obce informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva podle § 93 odst. 1 zákona o obcích, a to na úřední desce úřadu obce, stejně jako způsobem umožňující dálkový přístup (na webových stránkách obce Blížejov – www.blizejov.cz, alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
- (6) V době vyhlášení krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb. (o krizovém řízení) podléhá režim svolávání, konání, popř. zrušení zasedání zastupitelstva obce aktuální právní úpravě, eventuálně závazným nařízením ústředních orgánů státní správy. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce zveřejní úřad obce v době vyhlášení krizového stavu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
- (7) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne doručení žádosti.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce spolu s místostarostou obce na základě programu navrženého starostou obce.

Stanoví zejména:

a) Doba místo zasedání,

b) Program jednání,

c) způsob projednávání materiálů (pracovní semináře) a návrhů na opatření. Důležité záležitosti (návrh závěrečného účtu obce, návrh rozpočtu nebo rozpočtového provizoria obce, návrh smlouvy o přijetí úvěru nebo dlouhodobějších závazků, návrh změny územního plánu obce, návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení obce).

d) Návrhy členů zastupitelstva obce se předkládají na jednání zastupitelstva obce písemně nebo členové zastupitelstva obce na jednání ústně v krátké, jasné a srozumitelné formě.

e) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel prostřednictvím úřadu obce nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce, aby mohly být doručeny jeho členům.

f) Materiály pro jednání zastupitelstva obsahují:

1. název materiálu,

2. jeho obsah,

3. návrh usnesení, případně důvodovou zprávu.

g) Důvodová zpráva musí obsahovat zejména:

1. zhodnocení dosavadního stavu,

2. rozbor příčin nedostatků,

3. odůvodnění navrhovaných opatření a jejich důsledek.

h) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

(1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit osobně každého zasedání zastupitelstva obce. Svou neúčast jsou povinni omluvit starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta nebo člen ZO pověřený řízením zasedání ZO.

(2) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu zastupitelů ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. (U distančně se účastnících členů zastupitelstva provede zápis o účasti, příchodech a odchodech zapisovatel.)

(3) Účast na zasedání dále stvrzují zastupitelé přihlášením v aplikaci Digi-sprava.

(4) Za mimořádných epidemických okolností doprovázených opatřeními vlády nebo Ministerstva zdravotnictví směřující k omezování kontaktů mezi lidmi lze účast na zasedání zastupitelstva zajistit též s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku umožňujícího ztotožnění prostřednictvím obrazu a zvuku (dále jen „distanční účast“), byla-li tato možnost účasti, její podmínky a způsob oznámena v pozvánce na zasedání zastupitelstva obce. Distanční účast členů zastupitelstva obce není možná při ustavujícím zasedání nebo u člena zastupitelstva obce, který při první účasti na zastupitelstvu obce skládá slib. V případě distanční účasti je vystoupení na jednání přípustné v zásadě pouze tehdy, pokud je zajištěno současné vnímání živé podoby a hlasového projevu vystupujícího pro přítomné členy zastupitelstva obce, další osoby účastníci se jednání a pro přítomnou veřejnost. Odchyly od jednacího řádu při distanční účasti upravuje bod 5 tohoto článku, v ostatních případech se použije jednací řád přiměřeně.

(5) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce při příchodu na zasedání současným zobrazením své živé podoby a hlasovým projevem, stejným způsobem jako předčasný odchod. Pozdní příchod a předčasný odchod oznamují prostřednictvím chatu aplikace. Zastupitelé se hlásí o slovo v aplikaci, nebo jiným způsobem

určeným předsedajícím. Není-li člen zastupitelstva online v době, kdy je mu uděleno slovo, ztrácí pořadí a musí se o slovo znovu přihlásit. Pozměňující či doplňující návrhy nebo protináměry týkající se návrhu usnesení se podávají prostřednictvím chatu aplikace nebo jiným způsobem určeným předsedajícím. Hlasuje se prostřednictvím aplikace nebo způsobem určeným předsedajícím. K zápisu se připojí též dokumenty posílané prostřednictvím chatu aplikace či jiným způsobem obdobné těm, které jsou součástí standardního zápisu z jednání zastupitelstva.

Čl. 6 **Program zasedání**

- (1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce.
- (2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- (3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce hlasováním.

Čl. 7 **Příprava usnesení zastupitelstva obce**

- (1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse.
- (2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání: závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá starosta obce.
- (3) Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce.

Čl. 8 **Hlasování**

- (1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedajícím.
- (3) Jestliže byly uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedajícím hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- (4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené starostou. V případě uplatnění protináměry se hlasuje nejdříve o tomto protináměru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- (5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh starosty nebo předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Starosta nebo předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva obce, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta nebo předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh, který získal potřebnou většinu a dá o něm hlasovat. Nezáká-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- (6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
- (7) Hlasování se provádí aklamací, zpravidla za využití elektronického hlasování v aplikaci Digi-Správa (pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování), kdy výsledek hlasování je zaznamenán v aplikaci Digi-Správa

a zveřejňován za pomoci videotechniky. Při nemožnosti hlasovat elektronicky je možné hlasovat zvednutím ruky pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování – tak, aby bylo jednoznačně vidět, jak který člen zastupitelstva hlasuje, a to po takovou dobu, aby zapisovatel řádně zaznamenal průběh hlasování, a to adresně za každého jednotlivého zastupitele. Pro zjištění výsledku hlasování je rozhodující výsledek zjištěný zapisovatelem. O jiném – tajném – způsobu hlasování, navrženém kterýmkoliv členem zastupitelstva obce, rozhoduje zastupitelstvo obce. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Každý člen zastupitelstva obce hlasuje osobně, zastoupení při hlasování je nepřípustné.

(8) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce, který má danou záležitost projednat. Nejpozději však před tím, než zastupitelstvo obce přistoupí k hlasování projednávaného bodu.

(9) Přijatá usnesení zastupitelstva obce se zveřejní v aplikaci Digi-správa, na úřední desce úřadu Obce.

(10) Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarosty.

Čl. 9

Dotazy členů zastupitelstva obce

(1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na další orgány obce a vedoucí organizací a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

(2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně: připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do příštího zasedání zastupitelstva obce.

(3) Ověření vyřízení připomínek a dotazů zajišťují ověřovatelé na následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením svého dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

(4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise.

Čl. 10

Péče o nerušený průběh jednání

(1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně.

(2) Nemluví-li řečník k věci, může být předsedajícím napomenut, případně mu může být odňato slovo.

(3) Do rozpravy se mohou přihlásit i občané, kteří nejsou členy zastupitelstva. Diskusní příspěvek by neměl svou délkou přesáhnout 3 minuty. Pokud svou délkou 3 minuty přesáhne, je předsedající oprávněn tento příspěvek přerušit a požádat zastupitelstvo o vyslovení souhlasu hlasováním s jeho dalším pokračováním. Pokud zastupitelstvo hlasováním rozhodne o jeho ukončení, je předsedající povinen přerušit tento příspěvek a vyzvat dalšího diskutujícího.

Čl. 11

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména kdyby nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání: v těchto případech zasedání svolá znovu do 21 dnů.

Čl. 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

(1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel. Zapisovatel vede také evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o plnění usnesení ZO. V případě nepřítomnosti zapisovatele na zasedání zastupitelstva obce pořizuje zápis náhradník jmenovaný starostou.

(2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

(3) V zápisu se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení,
- d) jméno předsedajícího,
- e) jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
- f) jména přítomných, omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce (v případě distanční účasti se tato skutečnost uvede do poznámky),
- g) schválený program jednání,
- h) průběh diskuse se jmény řečníků,
- i) podané návrhy,
- j) přijatá usnesení zastupitelstva obce, případně doplněná o úkoly s termíny jejich plnění a odpovědnými útvary či osobami,
- k) průběh a výsledek hlasování za každého zastupitele,
- l) podané dotazy a návrhy,
- m) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

(4) Zápisy z jednotlivých zasedání zastupitelstva obce jsou uloženy na úřadě obce v kanceláři starosty a musí být k dispozici k nahlédnutí pro členy zastupitelstva obce, občany obce a osoby dle § 16 odst. 3 a § 17 zákona o obcích.

(5) V aplikaci Digi-správa se zveřejňuje zápis ze zasedání zastupitelstva obce včetně výsledků hlasování a informací o diskusi. Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Zápis se všemi přílohami je dokumentem ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(7) Zápis se vyhotovuje do 15 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Musí být uložen na úřadě obce k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předá okresnímu archivu k archivaci.

(8) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Čl. 13

Zabezpečení a kontrola usnesení

(1) Plnění usnesení zastupitelstva obce zabezpečuje starosta obce.

(2) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí ověřovatel jmenovaný starostou na každém jeho zasedání.

Čl. 14
Zrušující ustanovení

Tímto jednacím řádem se ruší ke dni 31.12.2024 Jednací řád zastupitelstva obce číslo usnesení 21 ze dne 15.12.2022.



starosta obce



první místostarosta obce



druhý místostarosta obce